

# Polityka prywatności Jumplab

Obowiązuje od 1 sierpnia 2026 r.

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsza polityka prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych użytkowników strony internetowej <https://jumplab.pl> (dalej: „Strona”), w tym osób dokonujących rezerwacji za jej pośrednictwem, oraz zasady używania plików cookies. Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
2. Administratorem danych osobowych jest Jumplab spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gwarna 17/2, 50-001 Wrocław, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001185479, NIP 8961655054, REGON 542298190 (dalej: „Administrator”).
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można skontaktować się z Administratorem e-mailowo pod adresem [kontakt@jumplab.pl](mailto:kontakt@jumplab.pl), telefonicznie pod numerem +48 797 931 343 lub listownie na adres siedziby. Administrator nie powołał inspektora ochrony danych.

## § 2. Źródła danych

1. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osoby, której dotyczą — podczas dokonywania rezerwacji, kontaktu e-mailowego lub telefonicznego albo za pośrednictwem profili Administratora w mediach społecznościowych.
2. W przypadku rezerwacji grupowych dane uczestników w niezbędnym zakresie może przekazać Administratorowi osoba dokonująca rezerwacji. Osoba ta zobowiązana jest poinformować uczestników o przetwarzaniu ich danych przez Administratora na zasadach określonych w niniejszej polityce.

## § 3. Cele, podstawy prawne i okresy przetwarzania

Administrator przetwarza dane osobowe w następujących celach:

1. **Zawarcie i realizacja umowy o świadczenie usług**, w tym obsługa rezerwacji, potwierdzeń, anulacji i zwrotów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do wykonania umowy); dane przechowywane są przez okres realizacji umowy, a następnie do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.
2. **Wypełnienie obowiązków prawnych** ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych i rachunkowych (wystawianie i przechowywanie faktur oraz dokumentów księgowych) — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO; dane przechowywane są przez okres wymagany przepisami prawa, co do zasady 5 lat od końca roku podatkowego.
3. **Obsługa zapytań i korespondencji** kierowanych e-mailowo, telefonicznie lub przez media społecznościowe — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu komunikacji); dane przechowywane są przez okres prowadzenia korespondencji, a następnie nie dłużej niż 12 miesięcy.

4. **Marketing własny**, w tym przysyłanie informacji handlowych — wyłącznie po wyrażeniu odrębnej zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO; dane przetwarzane są do momentu wycofania zgody.
5. **Prowadzenie profili w mediach społecznościowych** (Instagram, Facebook) i komunikacja z ich użytkownikami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes polegający na promocji działalności); zasady przetwarzania danych w tych serwisach określają również ich operatorzy.
6. **Ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń** — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Administratora); dane przechowywane są do upływu terminów przedawnienia roszczeń.

#### **§ 4. Zakres przetwarzanych danych**

1. W związku z rezerwacją przetwarzane są: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz informacje o rezerwacji i płatności.
2. W przypadku żądania wystawienia faktury — dodatkowo dane niezbędne do jej wystawienia, w tym NIP w przypadku przedsiębiorcy.
3. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niepodanie danych niezbędnych do realizacji rezerwacji uniemożliwia jej dokonanie.

#### **§ 5. Odbiorcy danych**

1. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, w zakresie niezbędnym do realizacji usług: operatorowi płatności elektronicznych, dostawcom systemu rezerwacji, hostingu i poczty elektronicznej oraz podmiotom świadczącym obsługę księgową lub prawną.
2. Dane mogą zostać udostępnione organom publicznym uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
3. Poza celami wskazanymi w niniejszej polityce dane osobowe nie są udostępniane osobom trzecim ani przekazywane innym podmiotom w celach marketingowych tych podmiotów.

#### **§ 6. Przekazywanie danych poza EOG**

Dane osobowe co do zasady nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli dostawca usług technicznych przetwarza dane poza EOG, przekazanie odbywa się z zastosowaniem zabezpieczeń przewidzianych w RODO, w szczególności standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

#### **§ 7. Prawa osób, których dane dotyczą**

1. Każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo: dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie, a w zakresie przetwarzania na podstawie zgody — prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem.

2. W celu skorzystania z powyższych praw należy skontaktować się z Administratorem w sposób wskazany w § 1. Administrator udziela odpowiedzi nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania; termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące w przypadku żądań skomplikowanych lub licznych, o czym Administrator poinformuje.
3. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl)).

## **§ 8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Administrator nie podejmuje wobec użytkowników decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały.

## **§ 9. Pliki cookies**

1. Strona używa wyłącznie plików cookies niezbędnych do jej prawidłowego działania, w szczególności do utrzymania sesji i zapamiętania preferencji użytkownika, w tym w procesie rezerwacji. Strona nie używa cookies reklamowych ani śledzących.
2. Pliki cookies to niewielkie pliki tekstowe zapisywane na urządzeniu użytkownika przez przeglądarkę internetową. Nie służą one do identyfikacji tożsamości użytkownika.
3. Użytkownik może w każdej chwili zmienić ustawienia przeglądarki dotyczące plików cookies, w tym zablokować ich zapisywanie lub usunąć zapisane pliki. Zablokowanie cookies niezbędnych może uniemożliwić korzystanie z części funkcji Strony, w tym dokonanie rezerwacji.

## **§ 10. Bezpieczeństwo danych**

Administrator stosuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą, w tym szyfrowanie transmisji danych (TLS), ograniczenie dostępu do danych do osób upoważnionych oraz regularne aktualizacje wykorzystywanego oprogramowania.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

1. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszej polityki, w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa lub zakresu świadczonych usług. Aktualna wersja polityki publikowana jest na Stronie.
2. Niniejsza polityka obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2026 r.