

Regulamin sklepu internetowego Jumplab

Obowiązuje od 1 sierpnia 2026 r.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Sklep internetowy Jumplab, dostępny pod adresem internetowym <https://jumplab.pl>, prowadzony jest przez Jumplab spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. Gwarna 17/2, 50-001 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001185479, NIP 8961655054, REGON 542298190, o kapitale zakładowym w wysokości 5000,00 zł.
2. Niniejszy Regulamin skierowany jest do Konsumentów i Przedsiębiorców i określa zasady korzystania ze Sklepu oraz zasady i tryb zawierania Umów Sprzedaży z Klientem na odległość za pośrednictwem Sklepu.

§ 2. Definicje

1. **Sprzedawca** — Jumplab spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, wskazana w § 1 ust. 1 Regulaminu.
2. **Klient** — każdy podmiot dokonujący zakupów za pośrednictwem Sklepu.
3. **Konsument** — osoba fizyczna zawierająca ze Sprzedawcą umowę w ramach Sklepu, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. **Przedsiębiorca** — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą, która korzysta ze Sklepu.
5. **Sklep** — sklep internetowy prowadzony przez Sprzedawcę pod adresem internetowym <https://jumplab.pl>.
6. **Lokal** — obiekt Jumplab przy ul. Księcia Witolda 27, 50-202 Wrocław, w którym świadczone są usługi objęte Rezerwacją.
7. **Sesja** — usługa rozrywkowa polegająca na udostępnieniu interaktywnej areny do gier w Lokalu, w wymiarze czasowym i dla liczby osób określonych w Rezerwacji.
8. **Rezerwacja** — zabezpieczenie terminu i czasu Sesji w zamian za zapłatę określonej ceny.
9. **Rezerwacja indywidualna** — Rezerwacja dokonywana za pośrednictwem Sklepu na wybrany termin, godzinę i liczbę osób.
10. **Rezerwacja grupowa** — Rezerwacja jednej z ofert dla grup zorganizowanych (przyjęcia urodzinowe, imprezy firmowe, wyjścia szkolne), dokonywana za pośrednictwem Sklepu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
11. **Voucher** — dokument elektroniczny lub fizyczny uprawniający do skorzystania z usług Sprzedawcy o wartości lub zakresie na nim określonych, bez oznaczonego terminu Sesji.
12. **Formularz rezerwacji** — interaktywny formularz dostępny w Sklepie umożliwiający złożenie Rezerwacji, w szczególności wybór terminu, liczby osób oraz sposobu płatności.

13. **Umowa Sprzedaży** — umowa o świadczenie usług zawierana między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu lub innych środków porozumiewania się na odległość.
14. **Umowa zawarta na odległość** — umowa zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Sklepu), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy łącznie.
15. **Regulamin** — niniejszy regulamin Sklepu.

§ 3. Kontakt ze Sklepem

1. Adres Sprzedawcy: ul. Gwarna 17/2, 50-001 Wrocław.
2. Adres Lokalu: ul. Księcia Witolda 27, 50-202 Wrocław.
3. Adres e-mail Sprzedawcy: kontakt@jumplab.pl.
4. Numer telefonu Sprzedawcy: +48 797 931 343.
5. Klient może porozumieć się telefonicznie ze Sprzedawcą w godzinach 10:00–22:00.

§ 4. Wymagania techniczne

Do korzystania ze Sklepu, w tym składania Rezerwacji, niezbędne są:

1. urządzenie końcowe z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową,
2. aktywne konto poczty elektronicznej (e-mail),
3. włączona obsługa plików cookies.

§ 5. Informacje ogólne

1. Sprzedawca w najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia, w tym przerwy w funkcjonowaniu Sklepu, spowodowane siłą wyższą, niedozwolonym działaniem osób trzecich lub niekompatybilnością Sklepu z infrastrukturą techniczną Klienta.
2. Składanie Rezerwacji nie wymaga zakładania konta w Sklepie. Do złożenia Rezerwacji wystarczające jest podanie danych osobowych i kontaktowych niezbędnych do jej realizacji.
3. Ceny podane w Sklepie są cenami brutto (uwzględniają podatek VAT) i wyrażone są w polskich złotych.
4. Łączna cena Rezerwacji, obejmująca wszystkie składniki, widoczna jest w Formularzu rezerwacji przed jej złożeniem.

§ 6. Zasady składania Rezerwacji

W celu złożenia Rezerwacji indywidualnej należy:

1. wybrać termin, godzinę oraz liczbę osób w Formularzu rezerwacji,
2. wypełnić Formularz rezerwacji, podając dane osoby rezerwującej; niezbędne jest podanie prawidłowego adresu e-mail w celu otrzymania potwierdzenia,

3. potwierdzić Rezerwację przyciskiem oznaczonym „Rezerwuję i płacę” (lub równoznacznym),
4. opłacić Rezerwację jednym z dostępnych sposobów płatności w terminie określonym w § 8 ust. 3.

Rezerwacje grupowe składane są za pośrednictwem Sklepu, poczty elektronicznej lub telefonicznie; warunki realizacji, w tym wysokość i termin płatności, potwierdzane są w korespondencji e-mail.

§ 7. Dostawa oraz metody płatności

1. Potwierdzenie Rezerwacji oraz produkty elektroniczne (Voucher, kod rabatowy) dostarczane są na adres e-mail podany przez Klienta.
2. Klient może skorzystać z płatności elektronicznych (w tym BLIK, karta płatnicza) obsługiwanych przez zewnętrznego operatora płatności.
3. Szczegółowe informacje na temat akceptowanych metod płatności znajdują się na stronach Sklepu.

§ 8. Wykonanie Umowy Sprzedaży

1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Rezerwacji zgodnie z § 6 Regulaminu.
2. Po złożeniu Rezerwacji Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie, przesyłając Klientowi wiadomość e-mail na adres podany w trakcie składania Rezerwacji. Z chwilą otrzymania przez Klienta tej wiadomości zostaje zawarta Umowa Sprzedaży.
3. Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 15 minut od złożenia Rezerwacji — w przeciwnym razie Rezerwacja zostaje anulowana, a termin zwolniony.
4. Usługa objęta Rezerwacją realizowana jest w Lokalu w terminie i wymiarze określonych w Rezerwacji.

§ 9. Anulowanie Rezerwacji i zmiana terminu

1. Rezerwacja indywidualna może zostać anulowana nie później niż 24 godziny przed rozpoczęciem zarezerwowanej Sesji. W przypadku anulowania w tym terminie Klientowi przysługuje zwrot pełnej kwoty zapłaconej za Rezerwację. W celu anulowania należy skorzystać z łącza zawartego w potwierdzeniu Rezerwacji albo skontaktować się ze Sprzedawcą telefonicznie lub e-mailowo i uzyskać potwierdzenie anulowania.
2. Rezerwacja grupowa może zostać anulowana nie później niż 72 godziny przed rozpoczęciem zarezerwowanej Sesji. W przypadku anulowania w tym terminie Klientowi przysługuje zwrot pełnej kwoty zapłaconej za Rezerwację.
3. Anulowanie Rezerwacji po upływie terminów wskazanych w ust. 1 i 2 nie uprawnia do zwrotu zapłaconej kwoty.
4. Jeżeli Klient nie stawi się na zarezerwowaną Sesję i nie anulował wcześniej Rezerwacji zgodnie z ust. 1 lub 2, zwrot zapłaconej kwoty nie przysługuje.
5. W terminach wskazanych w ust. 1 i 2 Klient może zamiast anulowania jednokrotnie i bezpłatnie zmienić termin Sesji na inny dostępny termin, kontaktując się ze Sprzedawcą.

6. W przypadku awarii sprzętu lub innych nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie Sesji Sprzedawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Rezerwacji. W takiej sytuacji Klient zostanie poinformowany niezwłocznie, a według jego wyboru Sesja zostanie przeprowadzona w innym uzgodnionym terminie albo wszystkie wpłacone kwoty zostaną zwrócone.
7. Zwroty dokonywane są przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, w terminie 14 dni od dnia skutecznego anulowania Rezerwacji.

§ 10. Prawo odstąpienia od umowy

1. Zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do umów o świadczenie usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi. Rezerwacja Sesji na oznaczony dzień i godzinę stanowi taką umowę.
2. Niezależnie od ust. 1 Klientowi przysługuje umowne prawo anulowania Rezerwacji na zasadach określonych w § 9 Regulaminu.
3. Konsument, który zawarł umowę zakupu Vouchera bez oznaczonego terminu Sesji, może odstąpić od niej w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny, o ile Voucher nie został w tym czasie wykorzystany. Oświadczenie o odstąpieniu można złożyć e-mailowo na adres wskazany w § 3. Zwrot płatności następuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia, przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Konsument.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczące Konsumenta stosuje się również do osoby fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego.

§ 11. Reklamacje

1. Klient może złożyć reklamację dotyczącą usług świadczonych przez Sprzedawcę pisemnie na adres Sprzedawcy wskazany w § 3 lub e-mailowo na adres kontakt@jumplab.pl.
2. W reklamacji należy podać dane umożliwiające identyfikację Rezerwacji, zwięzły opis zastrzeżeń oraz żądanie Klienta.
3. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przekazywana jest na adres e-mail podany przez Klienta albo w inny wskazany przez niego sposób.

§ 12. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których

zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (www.uokik.gov.pl).

2. Konsument uprawniony jest w szczególności do zwrócenia się do stałego sądu polubownego przy wojewódzkim inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy Sprzedaży, do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego, a także do skorzystania z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów.
3. Konsument może również złożyć skargę za pośrednictwem unijnej platformy internetowej ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/>.

§ 13. Zasady udziału w Sesji i odpowiedzialność

1. Udział w Sesji odbywa się zgodnie z regulaminem Lokalu, dostępnym w Lokalu oraz na stronie internetowej Sprzedawcy. Złożenie Rezerwacji oznacza zobowiązanie do zapoznania uczestników Sesji z regulaminem Lokalu.
2. Klient odpowiada za szkody wyrządzone w mieniu Sprzedawcy przez siebie lub uczestników Sesji objętych jego Rezerwacją, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
3. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w Lokalu poza miejscami do tego przeznaczonymi, w zakresie dopuszczalnym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 14. Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu jest Sprzedawca.
2. Dane osobowe Klientów zbierane są w celu realizacji Umowy Sprzedaży, a jeżeli Klient wyrazi na to zgodę — także w celu marketingowym.
3. Odbiorcami danych osobowych Klientów mogą być podmioty obsługujące płatności elektroniczne w Sklepie oraz dostawcy usług technicznych (w tym systemu rezerwacji i hostingu), w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji usług określonych w Regulaminie.
4. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku przetwarzania na podstawie zgody — jej wycofania w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy Sprzedaży.
6. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych, w tym okresy ich przechowywania, określa polityka prywatności dostępna pod adresem <https://jumplab.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Umowy zawierane poprzez Sklep zawierane są w języku polskim.
2. Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności, zmiany zakresu świadczonych usług — w zakresie, w jakim zmiany te wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu. O każdej zmianie Sprzedawca poinformuje z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, publikując nową treść Regulaminu w Sklepie. Do Rezerwacji złożonych przed dniem wejścia w życie zmian stosuje się Regulamin w brzmieniu dotychczasowym.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeks cywilny, ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o prawach konsumenta oraz przepisy o ochronie danych osobowych (RODO).
4. Regulamin obowiązuje od dnia 1 sierpnia 2026 r.